

	Harcama Birimleri	SGDB Başkanı	SGDB Bütçe ve Performans Birimi
Aşama – 1 (2-4 saat)	Harcama Birimlerince ödenek aktarma taleplerine ilişkin yazılar SGDB'a gönderilir.		
Aşama – 2 (15 günde bir)		Yapılan ödenek aktarma işlemlerine ait evraklar SGDB Daire Başkanına gelir.	
Aşama – 3 (1-5 gün)			Yapılan aktarma işleminin ön mali kontrolü yapılır.
Aşama – 4 (1-5 gün)			Ödenek aktarma talebi uygun mu?
Aşama – 5 (1-5 gün)			Ödenek aktarma talepleri Üst Yöneticinin Onayına sunulur.
Süreç Sonu		Detay birim aktarma işlemleri ve kurumsal bütçe tertipleri arasındaki aktarmanın %20 sine kadar olan bütçe işlemi Üst Yöneticinin onayı ile gerçekleşir. Kurumsal bütçe tertipleri arasında yapılan %20 üzeri aktarma Maliye Bakanlığına gönderilmek üzere gerekçeli yazı ile Üst Yöneticinin onayına sunulur.	